

演者・座長の皆様へ

1. 発表時間

セッション	発表	質疑応答
基調講演	30分×2名	講演時間を含む
特別講演	60分	講演時間を含む
教育研修講演	60分	講演時間を含む
シンポジウム	各セッションで異なります。	
特集	各セッションで異なります。	
主題	5分	3分
一般演題	5分	3分
若手 Award	5分	3分

2. 演者の皆様へ

- ・ PC 受付：発表 15 分前までにデータ登録ならびに出力確認をお済ませください。

月日	受付時間
6/23 (金)	07:45 ~ 17:00
6/24 (土)	07:45 ~ 16:30

- ・ 次演者は口演 10 分前までに会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。
- ・ 発表時間終了 1 分前に黄ランプが、終了時に赤ランプが点灯します。発表時間厳守にご協力ください。

1) 発表形式

- ・ 口演発表は PC プレゼンテーションのみとなります。
- ・ プロジェクターは一面投影（スクリーン比率 16:9）です。
- ・ ノートパソコンまたはメディア（USB メモリ）のお持ち込みによる発表となります。
- ・ 舞台上にセットされておりますキーボード、マウスを使用し、ご自身の操作でご発表をお願いします。

2) メディアをお持ち込みの方

- ・ 会場でご用意しているパソコンの OS およびアプリケーションは以下のとおりです。
※ Windows 10 ※ PowerPoint2013 以降
- ・ Windows に標準で装備されているフォントを使用してください。
- ・ 発表データに動画が含まれている場合には、ご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- ・ PC 受付でコピーした発表データは、発表終了後、運営事務局側で責任を持って消去いたします。

3) ノートパソコンをお持ち込みの方

- ・ Macintosh をご使用の場合、また Windows でも動画を含む場合は必ずご自身のノートパソコンをお持ち込みください。
- ・ 会場に用意したプロジェクター接続のコネクタ形状は HDMI です。一部のノートパソコンでは本体付属のコネクタが必要になる場合がありますので、必ず持参してください。
- ・ PC 受付に設置しているモニターに接続して、外部出力に問題がないか必ずご確認をお願いします。
- ・ 会場にて電源をご用意しておりますので、電源コードを必ずお持ちください。
- ・ 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。

4) 利益相反 (COI) 開示について

- ・本学術集会で発表される筆頭演者は、利益相反の有無に関わらず、利益相反 (COI) の状態を申告する必要があります。発表スライドの1枚目に過去1年における発表内容と関連のある企業との利益相反 (COI) 状態を項目別に基準額以上の場合に開示してください。

3. 座長の皆様へ

- ・ご担当セッションの開始15分前までに、会場内の次座長席で待機をお願いします。
- ・進行が遅れないように、時間厳守にご協力ください。